פנקס עגורן

תקנות הבטיחות בעבודה (עגורני צריח) תשכ״ז 1966

דאבליו עגורנים

יבוא, מכירה, השכרה, אחזקה, תיקון, הרכבה ופירוק לכל סוגי המנופים
שירות בכל חלקי הארץ.

עבור חברת: _____

כתובת האתר: _____

סוג עגורן צריח: _____

info@wcraens.com **www.wcranes.com**

דאבליו גרופ, המנופים 9 הרצליה פיתוח 4672560, טלפון 03-7227771, פקס 077-3181351

1. העגורן

סוג העגורן	
שם היצרן ומענו	
שם היבואן ומענו	
דגם מנוף / מס שלדה	
שנת יצור / מס׳ הנדסי	

2. שינויים מהותיים שנעשו במבנה העגורן

תאריך השינוי	פרטי השינוי

3. בעלי העגורן

שם הבעלים	
כתובת המשרד	
נציג הבעלים וטלפון	

4. שינויים בבעלות

תאריך השינוי	פרטי הבעלים החדשים

חלק ב׳ – מקומות הפעלת העגורן והמחזיקים בו

מקום הפעלת העגורן, כתובת מלאה	שם החברה	תאריך הקמת העגורן	שינויים בעגורן תאריך שינוי	שינויים בעגורן תיאור שינוי	תאריך פירוק העגורן

חלק ג׳ – ביקורת יומית ושבועית

לוח 1 – אישור המנופאי על ביצוע הביקורת היומית והשבועית

תאריך ביקורת	הצבת ובסיס העגורן	מתגים וגובלים	מגבילי עומס יתר	מתקני אזעקה למניעת עומס יתר

לוח 2 – ליקויים/פעולות תחזוקה שנתגלו

תאריך	פרטי הליקוי/פעולת תחזוקה	שם המנופאי וחתימה	חתימת מנהל העבודה שקיבל הודעה על הפגם

חלק ג׳ – ביקורת יומית ושבועית

לוח 1 – אישור המנופאי על ביצוע הביקורת היומית והשבועית

תאריך ביקורת	הצבת ובסיס העגורן	מתגים וגובלים	מגבילי עומס יתר	מתקני אזעקה למניעת עומס יתר

לוח 2 – ליקויים/פעולות תחזוקה שנתגלו

תאריך	פרטי הליקוי/פעולת תחזוקה	שם המנופאי וחתימה	חתימת מנהל העבודה שקיבל הודעה על הפגם

חלק ג׳ – ביקורת יומית ושבועית

לוח 1 – אישור המנופאי על ביצוע הביקורת היומית והשבועית

תאריך ביקורת	הצבת ובסיס העגורן	מתגים וגובלים	מגבילי עומס יתר	מתקני אזעקה למניעת עומס יתר

לוח 2 – ליקויים/פעולות תחזוקה שנתגלו

תאריך	פרטי הליקוי/פעולת תחזוקה	שם המנופאי וחתימה	חתימת מנהל העבודה שקיבל הודעה על הפגם

חלק ג׳ – ביקורת יומית ושבועית

לוח 1 – אישור המנופאי על ביצוע הביקורת היומית והשבועית

תאריך ביקורת	הצבת ובסיס העגורן	מתגים וגובלים	מגבילי עומס יתר	מתקני אזעקה למניעת עומס יתר

לוח 2 – ליקויים/פעולות תחזוקה שנתגלו

תאריך	פרטי הליקוי/פעולת תחזוקה	שם המנופאי וחתימה	חתימת מנהל העבודה שקיבל הודעה על הפגם

חלק ג׳ – ביקורת יומית ושבועית

לוח 1 – אישור המנופאי על ביצוע הביקורת היומית והשבועית

תאריך ביקורת	הצבת ובסיס העגורן	מתגים וגובלים	מגבילי עומס יתר	מתקני אזעקה למניעת עומס יתר

לוח 2 – ליקויים/פעולות תחזוקה שנתגלו

תאריך	פרטי הליקוי/פעולת תחזוקה	שם המנופאי וחתימה	חתימת מנהל העבודה שקיבל הודעה על הפגם

חלק ג׳ – ביקורת יומית ושבועית

לוח 1 – אישור המנופאי על ביצוע הביקורת היומית והשבועית

תאריך ביקורת	הצבת ובסיס העגורן	מתגים וגובלים	מגבילי עומס יתר	מתקני אזעקה למניעת עומס יתר

לוח 2 – ליקויים/פעולות תחזוקה שנתגלו

תאריך	פרטי הליקוי/פעולת תחזוקה	שם המנופאי וחתימה	חתימת מנהל העבודה שקיבל הודעה על הפגם

חלק ג׳ – ביקורת יומית ושבועית

לוח 1 – אישור המנופאי על ביצוע הביקורת היומית והשבועית

תאריך ביקורת	הצבת ובסיס העגורן	מתגים וגובלים	מגבילי עומס יתר	מתקני אזעקה למניעת עומס יתר

לוח 2 – ליקויים/פעולות תחזוקה שנתגלו

תאריך	פרטי הליקוי/פעולת תחזוקה	שם המנופאי וחתימה	חתימת מנהל העבודה שקיבל הודעה על הפגם

חלק ד׳ – רישומים של מפקח עבודה ואחרים

תאריך	הערות	חתימת הרושם ותפקידו

חלק ד׳ – רישומים של מפקח עבודה ואחרים

תאריך	הערות	חתימת הרושם ותפקידו

חלק ד׳ – רישומים של מפקח עבודה ואחרים

תאריך	הערות	חתימת הרושם ותפקידו

חלק ד׳ – רישומים של מפקח עבודה ואחרים

תאריך	הערות	חתימת הרושם ותפקידו

חלק ד׳ – רישומים של מפקח עבודה ואחרים

תאריך	הערות	חתימת הרושם ותפקידו

בדיקות תקופתיות לעגורן צריח

לכבוד מנהל האתר,
על פי החוק, עגורן צריח חייב לעבור בדיקה תקופתית (טסט) בכל חצי שנה על ידי בודק מוסמך של משרד העבודה.
נא הקפד על רישום מדויק.

	תאריך	שם הבודק	מס׳ תסקיר	תאריך טסט הבא	אישור ביצוע תיקונים ע״י דאבליו גרופ
טסט הקמה – טסט 1					
טסט 2					
טסט 3					
טסט 4					
טסט 5					

לאחר ביצוע הטסט על ידי הבודק המוסמך של משרד העבודה, יש לפקסס את התסקיר לחברת דאבליו גרופ, פקס 077-3181351 או למייל info@wcranes.com

במידה והתגלו ליקוים בעגורן, תבצע חברת דאבליו גרופ את התיקונים הדרושים ותעביר אותם לכם בדוח תיקונים בהתאם. עליך להצמיד את הדו״ח של חברתנו לתסקיר של הבודק.

אם יגיע לאתר מפקח של משרד העבודה, עליך להראות לו: **-טסט מעודכן, -דו״ח תיקונים, -רישיון ציוד הנדסי בתוקף.**
אי המצאת המסמכים הדרושים למפקח משרד העבודה באתר, עלולה לגרום להשבתת האתר על ידי המפקח.

אנא הקפידו על הוראות החוק.

הוראות כלליות

ניהול הפנקס

1. פנקס העגורן ינוהל על ידי מבצע הבניה באתר בו מוצב העגורן.

חובה להציג את הפנקס

2. פנקס העגורן יהיה פתוח לעיונם של מפקח העבודה, בודק מוסמך, ממונה בטיחות, נאמן בטיחות וכל עובד במקום בו מופעל העגורן.

חובה לשמור את הפנקס

3. פנקס העגורן יישמר על כל מרכיביו במשך כל זמן שהעגורן קיים באתר.
4. הועבר העגורן מידי המחזיק לידי מחזיק חדש, חייב המחזיק החדש לקבל את פנקס העגורן על כל כרכיו, להמשיך לנהלו ולשומרו.

ניהול חלק א׳ לפנקס

5. בחלק א׳ חייב מבצע הבניה ההנדסית או תופש מפעל למוצרי בטון, הכל לפי העניין, לרשום רישום מלא ומדויק של הפרטים בו.

ניהול חלק ב׳ לפנקס

6. מוטלת חובת רישום על מנהל העבודה, אם לא נתמנה מנהל עבודה או אם הפסיק לשמש בתפקידו או אם נפסל ולא נתמנה מנהל עבודה אחר, מוטלת חובת רישום על מבצע העבודה. בבנייה הנדסית – המבצע. במפעל למוצרי בטון – התופש.

ניהול חלק ג׳ לפנקס

7. בלוח 1 בחלק זה יציין המנופאי את ביקורתו בטור אחד ויאשר בחתימתו בטורים 2 עד 10 את מילוי חובתו לביקורת יומית ולביקורת שבועית לעגורן.
8. בלוח 2 בחלק זה ירשום המנופאי בטור 1 את התאריך, בטור 2 את הלקויים שמצא בביקורת היומית או השבועית וכן את הצורך בפעולת תחזוקה כלשהי, כמו כן ירשום המנופאי על כל ליקוי או פעולת תחזוקה נדרשת אשר נודע לו שלא עקב הביקורת היומית או השבועית.
   בבנייה – יש למסור את ההודעה למנהל העבודה. בבניה הנדסית – יש למסור את ההודעה לנציג המפעל. ההודעה תינתן מיד או תוך פרק זמן סביר בהתחשב במידת הסיכון מהליקוי.
9. במידה ומספר הדפים בחלק ג׳ אינו מספיק, אפשר לצרף דפים נוספים לפנקס או להחזיק את הדפים הנוספים בתיקיה נפרדת, ביחד עם הפנקס.

ניהול חלק ד׳ לפנקס

10. חלק זה מיועד לרישומים על ידי מפקח העבודה, בודק מוסמך, ממונה בטיחות, נאמן בטיחות ועובדים במקום בופ מופעל העגורן.

צירוף תעודות לתלושים שבפנקס

11. תעודת רישום דגם מאת מפקח העבודה הראשי, אישור מאת היצרן המעיד דגם העגורן וכן הוראות הפעלה לעגורן יצורפו לתלושים בתחילת הפנקס.
12. תסקירי בודק מוסמך על מבחן הקמה/שינוי מבנה/תיקונים/בדיקות תקופתיות יצורפו לתלושים שבסוף הפנקס.